

**Das Verwaltungsamt im Evangelischen Kirchenkreis Kleve**  
verstärkt mit Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt das

## **Team der Finanzbuchhaltung (m/w/d),**

als Vertretung für zunächst 18 Monate  
(Umfang bis zu 15 Wochenstunden).

Das Verwaltungsamt mit Sitz in Goch erbringt Dienstleistungen für den Kirchenkreis sowie für seine 20 Kirchengemeinden.

Wir suchen Sie mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung (gerne Bilanzbuchhalter/in IHK oder vergleichbar). Vorzugsweise blicken Sie auf eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung zurück. Zu Ihren Aufgaben gehören neben dem Tagesgeschäft die Haushaltsplanung sowie Jahresabschlussarbeiten für einige Kirchengemeinden. Sie betreuen diese in buchhalterischen Fachfragen. Einen sicheren Umgang mit MS-Office setzen wir voraus.

Sie sind offen für kirchliche Strukturen, serviceorientiert, teamfähig und gehen Aufgaben engagiert an. Die Zugehörigkeit zur evangelischen oder einer anderen christlichen Kirche (ACK) ist gewünscht.

### **Wir bieten Ihnen**

- eine unbefristete Anstellung
- eine Vergütung nach BAT-KF
- eine zusätzliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse
- eine gleitende Arbeitszeit
- ein kollegiales Team

Rückfragen beantwortet Verwaltungsleiterin  
Claudia Weber unter Tel: 02823 / 94 44-44.

**Bitte senden Sie Ihre aussagefähige  
Bewerbung an:**

Evangelischer Kirchenkreis Kleve  
z. H. Frau Weber  
Niersstr. 1, 47574 Goch  
verwaltungsamt.kleve@ekir.de  
(ausschließlich pdf)

